

**UTENOS VAIKŲ LOPŠELIO–DARŽELIO „VOVERAITĖ“
 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS**

PROGRAMA. KOKYBIŠKOS ŠVIETIMO SISTEMOS KŪRIMO IR JAUNIMO UŽIMTUMO PROGRAMA

I SKYRIUS

VEIKLOS TURINYS

1. Tikslas. Tikslingai panaudoti vidinius ir išorinius išteklius gerinant ugdymo(si) procesą.

1.1. Uždavinys. Orientuoti ugdymą(si) į mokinių pasiekimus ir pažangą					
Strateginiai veiksniai	Veiklos, priemonės veiksniams įgyvendinti	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminai	Asignavimai, ištekliai	Vertinimo kriterijai
1.1.1. Gerinti formuojamojo vertinimo kokybę	Tyrimas „Dėl mokinių įsivertinimo“	Mokyklos įsivertinimo darbo grupė	2020 m. sausio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Atliktas tyrimas. Numatytos sėkmingos ir tobulintinos mokinių įsivertinimo pusės. Apsvarstyta Mokytojų tarybos posėdyje
	Įrankių ir priemonių mokinių sakytinės, rašytinės kalbos, aplinkos pažinimo, skaičiavimo ir matavimo, tyrinėjimo gebėjimams ugdyti(s) numatymas <i>Pastaba: žr. Mokytojų metodinės grupės planas 2020 metams</i>	Mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2020 m. sausio–balandžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	100 proc. mokytojų vykdo tikslingą šių sričių mokinių gebėjimų vertinimą. Numato tikslingas priemones ir įrankius. Aptaria naudojamus įrankius ir priemones Mokytojų metodinės grupės posėdyje
	Mokytojų tarybos posėdis „Dėl mokinių pasiekimų ir pažangos 2019–2020 m.m.“	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2020 m. gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	100 proc. mokytojų aptaria mokinių pasiekimus ir padarytą pažangą per 2019–2020 m.m.

1.1.2. Tobulinti ugdymo(si) būdus ir metodus	Tyrimas „Mokymasis ir virtualios aplinkos“	Mokyklos įsivertinimo darbo grupė	2020 m. sausio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Atliktas tyrimas. Numatytos sėkmingos ir tobulintinos mokymosi bei virtualių aplinkų naudojimo ugdymosi procese pusės. Apsvarstyta Mokytojų tarybos posėdyje
	Naujųjų medijų ir inovatyvių būdų taikymas ugdytinių komunikavimo, skaitymo ir rašymo gebėjimams ugdyti(s) <i>Pastaba: žr. Mokytojų metodinės grupės planas 2020 metams</i>	Mokytojai	2020 m. sausio–rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	100 proc. mokytojų taiko inovatyvius būdus ir naujas medijas ugdymo procese. Aptaria tobulintinas ir sėkmingas puses Mokytojų metodinės grupės posėdyje
	Stebėseną „Naujųjų medijų ir inovatyvių būdų taikymas ugdytinių komunikavimo, skaitymo ir rašymo gebėjimams ugdyti(s)“	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2020 m. rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Įvertinta 100 proc. mokytojų. Aptarta individualiai ir Mokytojų metodinės grupės posėdyje. Pateiktos rekomendacijos dėl tolesnio ugdymo
1.1.3. Stiprinti mokytojų kolegialų ryši	Mokytojas–mokytojui „Gamtamoksliniai, technologiniai, inžineriniai, matematiniai vaikų tyrinėjimai ir kūryba ugdomosiose veiklose“ <i>Pastaba: žr. Mokytojų metodinės grupės planas 2020 metams</i>	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Mokytojų metodinės grupės pirmininkas, mokytojai	2020 m. gegužės–rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	50 proc. mokytojų atlieka mokytojas–mokytojui vertinimą, individualiai aptaria vertinimo rezultatus. Tobulintinas ir sėkmingas puses aptaria Mokytojų tarybos posėdyje
	Mokytojas–mokytojui „Naujųjų medijų ir inovatyvių būdų taikymas ugdytinių komunikavimo, skaitymo ir rašymo gebėjimams ugdyti(s)“ <i>Pastaba: žr. Mokytojų metodinės grupės planas 2020 metams</i>	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Mokytojų metodinės grupės pirmininkas, mokytojai	2020 m. gegužės–rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	50 proc. mokytojų atlieka mokytojas–mokytojui vertinimą, individualiai aptaria vertinimo rezultatus. Tobulintinas ir sėkmingas puses aptaria Mokytojų tarybos posėdyje
	Darbo patirties sklaida mokyklos mokytojams	Mokytojų	2020 m.	Žmogiškieji	2 mokytojai dalinasi darbo

	„Universalus dizainas ugdomojoje veikloje“ <i>Pastaba: žr. Mokytojų metodinės grupės planas 2020 metams</i>	metodinės grupės pirmininkas	rugsėjo mėn.	ištekliai	patirtimi
1.1.4. Įtraukti tėvus į mokinių pasiekimų vertinimą	Ugdytinių tėvų informavimas apie vaikų pasiekimus, naudojant IKT <i>Pastaba: žr. Mokytojų metodinės grupės planas 2020 metams</i>	Mokytojai	2020 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	80 proc. mokytojų tėvų informavimui naudoja Skype, Wiber, Messinger programas
	Darbo patirties sklaida mokyklos mokytojams „Ugdytinių tėvų informavimas apie vaikų pasiekimus, naudojant IKT“ <i>Pastaba: žr. Mokytojų metodinės grupės planas 2020 metams</i>	Mokytojų metodinės grupės pirmininkas	2020 m. spalio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	3 mokytojai dalinasi patirtimi Mokytojų metodinės grupės posėdyje
1.2. Uždavinys. Užtikrinti ugdymo(si) proceso įvairovę					
1.2.1. Taikyti STEAM ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme	STEAM aplinkų mokykloje kūrimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, mokytojai	2020 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, mokymosi ir ugdymosi lėšos	Mobili laboratorija papildyta 3 priemonėmis. Mobili menų erdvė lauko aplinkoje papildyta meninėmis priemonėmis.
	Stebėseną „Tiriamosios ir kūrybinės gamtamokslinės, technologinės, inžinerinės ir matematinės veiklos grupėje organizavimas“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2020 m. gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Įvertinta 100 proc. mokytojų. Aptarta individualiai ir Mokytojų metodinės grupės posėdyje. Pateiktos rekomendacijos dėl tolesnio ugdymo
1.2.2. Išnaudoti socialinę partnerystę ugdymo(si) procese	Edukacinės veiklos kitose aplinkose <i>Pastaba: žr. Mokytojų metodinės grupės planas 2020 metams</i>	Mokytojai	2020 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, mokymosi ir ugdymosi lėšos	Organizuojamos veiklos grupėse 1 k. savaitėje kitose erdvėse
	Edukacinės veiklos su socialiniais partneriais, naudojant IKT	Mokytojai	2020 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, mokymosi ir ugdymosi	80 proc. mokytojų ugdomojoje veikloje su socialiniais partneriais naudoja programas Skype, Wiber ir kt.

				lėšos	
1.2.3. Įtraukti mokinius į rajono, respublikos, tarptautinius projektus, renginius	Organizuoti respublikinį projektą, renginį, parodą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas, mokyklos psichologas	2020 m. sausio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, mokymosi ir ugdymosi lėšos	Organizuota 1 respublikinė paroda
	Dalyvauti ilgalaikiuose tarptautiniuose, respublikiniuose projektuose	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2020 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, mokymosi ir ugdymosi lėšos	Dalyvauja 2 projektuose
	Dalyvauti rajono, respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose renginiuose <i>Pastaba: žr. Mokytojų metodinės grupės planas 2020 metams</i>	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2020 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, mokymosi ir ugdymosi lėšos	Kiekvienos grupės mokytojas su ugdytiniais dalyvauja 1 renginyje, projekte
1.2.4. Plėsti informacinių technologijų panaudojimą ugdymo(si) procese	Papildyti „Virtualių priemonių banką“ <i>Pastaba: žr. Mokytojų metodinės grupės planas 2020 metams</i>	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės grupės pirmininkas, mokytojai	2020 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvienas mokytojas papildo banką 2 priemonėmis
	Stebėseną „Virtualių priemonių naudojimas ugdymo(si) procese“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2020 m. balandžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Įvertinta 100 proc. mokytojų. Aptarta individualiai ir Mokytojų metodinės grupės posėdyje. Pateiktos rekomendacijos dėl tolesnio ugdymo

2. Tikslas. Telkti kūrybingą, sveiką, solidarią ir saugią bendruomenę.

2.1. Kurti bendradarbiavimo kultūrą					
2.1.1. Stiprinti bendruomenės narių bendradarbiavimą ir darbą komandoje	Organizuoti edukacinę išvyką bendruomenei	Mokytojai	2020 m. sausio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Organizuota 1 išvyka
	Parengti 2020 m. veiklos planą	Darbo grupė	2020 m. sausio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas ir vykdomas planas. Plano projektas svarstytas Mokyklos tarybos posėdyje
	Dalyvauti darbo, kūrybinėse grupėse	Bendruomenės nariai	2020 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Visi bendruomenės nariai dalyvauja bent 1 darbo, kūrybinėje grupėje. Veiklos vertinimą pagrindžia metų pabaigoje
2.1.2. Efektyvinti mokytojų ir šeimos bendradarbiavimą ir tėvų pedagoginio švietimo formas	Sukurti ugdytinių tėvų savipagalbos grupes	Mokyklos psichologas	2020 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	3-jose grupėse tėvai suburti į savipagalbos grupes.
	Logopedo konsultacijos tėvams, naudojant IKT	Logopedas	2020 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	20 proc. ugdytinių, turinčių spec poreikius, tėvų konsultuojami per Skype programą
2.1.3. Efektyvinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais išplečiant veiklos erdves	Parengti mokytojų metodinės grupės planą <i>Pastaba: žr. Mokytojų metodinės grupės planas 2020 metams</i>	Mokytojų metodinės grupės pirmininkas	2020 m. sausio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas ir vykdomas planas
	Bendradarbiauti su Utenos vaikų lopšeliu–darželiu „Želmenėlis“ rengiant projektą „Virtualus voratinklis“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2020 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, Europos socialinio fondo lėšos	Kuriama ir išbandoma e. mokymosi priemonė „Voriukas“ ir virtualus vaikų pasiekimų stebėjimo įrankis „Voratinklis“
2.1.4. Aktyvinti	Parengti kūrybinių grupių ilgalaikius	Kūrybinės	2020 m.	Žmogiškieji	Kiekviena kūrybinė grupė

kūrybinių grupių veiklas per projektus	projektus	grupės	sausio mėn.	ištekliai	parengia ir vykdo po 1 ilgalaikį projektą. Į projektų rengimą ir vykdymą įtraukiami visi bendruomenės nariai
2.2. Uždavinys. Formuoti saugią ir sveiką bendruomenę ir ugdymo(si) aplinką					
2.2.1. Prevencinės veiklos efektyvinimas, ugdant mokinių socialinius emocinius įgūdžius	Parengti patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą <i>Pastaba: žr. Patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planas 2020 metams</i>	Vaiko gerovės komisija	2020 m. sausio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas ir vykdomas priemonių planas
	Dalyvauti tarptautinėje programoje „Zipio draugai“	Mokytojas, dirbantis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, mokyklos psichologas	2020 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, mokymosi ir ugdymosi lėšos	Dalyvauja priešmokyklinės grupės ugdytiniai
	Dalyvauti emocinio intelekto programoje „Kimočis“	Mokytojai	2020 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, mokymosi ir ugdymosi lėšos	Dalyvauja 2 ikimokyklinės grupės
	Stebėseną „Patyčių prevencijos priemonių integravimas į ugdymo turinį“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2020 m. kovo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvienas mokytojas patyčių prevencijos priemones integruoja į ugdymo turinį ne mažiau kaip 5 val. per metus
2.2.2. Stiprinti korupcijos prevenciją	Vykdyti priemones, numatytas korupcijos prevencijos programoje 2019–2021 m. <i>Pastaba: žr. Korupcijos prevencijos programos 2019–2021 metų įgyvendinimo priemonių planas</i>	Direktorius	2020 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	100 proc. įvykdytos numatytos priemonės
2.2.3. Skatinti sveiką gyvenseną bendruomenėje	Vykdyti visuomenės sveikatos priežiūros specialisto rekomenduojamas veiklas <i>Pastaba: žr. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto darbo planas 2020 metams</i>	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	2020 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, mokymosi ir ugdymosi	Veiklos integruotos į ugdymo turinį ir vykdomos pagal specialisto planą

	Parengti ilgalaikį įstaigos projektą „Sveikatos skrynelę atvėrus“	Sporto ir sveikatos kūrybinė grupė	2020 m. sausio–gruodžio mėn.	lėšos Žmogiškieji ištekliai, mokymosi ir ugdymosi lėšos	Parengtas projektas ir vykdomos veiklos
2.2.4. Atnaujinti fizinio aktyvinimo lauko aplinkas	Įrengti bendrą fizinio aktyvinimo erdvę lauko aplinkoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, mokytojai	2020 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, mokymosi ir ugdymosi lėšos	Įrengta 1 bendra fizinio aktyvinimo erdvė

II SKYRIUS

ASIGNAVIMAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(tūkst. eurų)

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2020 metams	Iš jų: darbo užmokesčiui
Iš viso asignavimų	486.2	382
Valstybės biudžeto lėšos	175.3	167.6
Savivaldybės biudžeto lėšos	228.2	200.3
Biudžetinių įstaigų pajamos	82,7	14,1

II SKYRIUS

PRIEŽIŪRA, INFORMAVIMAS

Veiklos plano kontrolę vykdo mokyklos direktorius. Veiklos plano įgyvendinimą koordinuoja mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Veiklos plano įgyvendinimo vertinimas atliekamas kalendorinių metų pabaigoje (gruodžio mėn.). Metinės veiklos ataskaita aptariama Mokytojų tarybos ir Mokyklos tarybos posėdžiuose. Metinės veiklos ataskaita teikiama derinti Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų skyriui. Apie veiklos plano įgyvendinimą informuojama visuomenė internetinėje svetainėje www.voveraite.utena.lm.lt

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2020 m. sausio 30 d.
Protokolas Nr. V-(1.5)- 1