

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

UTENOS VAIKŲ LOPŠELIS–DARŽELIS „VOVERAITĖ“

AIDOS ZLATARAVIČIENĖS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-05-16 Nr. VP-276

Utena

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2022 metais sudaryta darbo grupė parengė mokyklos strateginį planą 2022–2024 metams, 2019–2021 m. strateginio plano ataskaitą. Mokyklos bendruomenė sistemingai ir nuosekliai įgyvendina mokyklos strateginio plano išsikeltus tikslus ir uždavinius. Numatyti bendruomenės tikslai susiję su vidinių ir išorinių išteklių panaudojimu gerinant ugdymo(si) procesą, sutelkiant bendruomenę tikslų įgyvendinimui. Vadybiniai siekiai 2022 metais buvo orientuoti į priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą, ugdymo proceso kokybės gerinimą per STEAM, „Universalaus mokymo(si) dizaino strategijos naudojimą ugdymo(si) procese“. 2022 m. veiklos plane numatyti vertinimo kriterijai įvykdyti. Mokinių pasiekimų vertinimas vyko naudojant e-vertinimo įrankį „Voratinklis“. Buvo tobulinamas individualių gebėjimų vertinimas taikant „Profesinės veiklos tyrimo metodą“. Siekiant ugdymo(si) įvairovės buvo išnaudojamos socialinės partnerystės galimybės. Organizuotos edukacinės veiklos Utenos meno mokyklos dailės skyriuje, Utenos kraštotyros muziejuje, A. ir M. Miškinių bibliotekoje, Amatų centre ir kitoje netradicinėje aplinkoje. Organizuotos edukacinės veiklos naudojant IKT (per Messenger programą) su kitomis įstaigomis. Mokiniai įtraukiami į rajono, šalies, tarptautinius projektus (respublikinis projektas „Sveikatiada“, „Futboliukas“, STEAM projektuose ir kt.). Mokykla organizavo respublikinę virtualią parodą „Voverė“. Tęsiama tikslinga prevencinė veikla, formuojami sveikos gyvensenos įgūdžiai. Dalyvauta tarptautinėje programoje „Žipio draugai“, emocinio intelekto programoje „Kimočis“. Organizuotas ilgalaikis projektas „Sveikatos duris atvėrus“ ir kitos veiklos. Mokytojai tikslingai tobulino savo kompetencijas, dalijosi patirtimi. Dirbo su priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, dalyvavo metodinių rekomendacijų pristatymo renginiuose. Mokytojai įsivertino savo metinę profesinę veiklą, numatė tobulinamas kompetencijas. Kuriami glaudūs tarpusavio santykiai su tėvais, įtraukiant juos į projektų, renginių, parodų organizavimą. Tėvai dalyvavo parodoje „Rudeninė puokštė“, plenere „Rudens mozaika“, kūrė smurto ir patyčių prevencijai „Taikos kilimą“, gamino Kalėdinius žaislus lauko aplinkoms papuošti, dalyvavo festivalyje „Aktyvi šeima 2022“, dalyvavo projekte „Pavasario pranašai“ ir pagamino 3 inkilus, organizavo edukacijas vaikams – gamino sveiko maisto patiekalą, organizavo

užsiėmimą apie vandenį, organizavo išvyką į Saugaus eismo klasę, lydėjo į išvykas (Šlyninkos malūną, Paukščių kaimą), atstovavo įstaigą sveikatos biuro organizuotuose kūrybiniuose konkursuose „Aš ir gamta“, „Stebuklinga spalvų galia“ ir kt.

Mokykla kryptingai kuria savo įvaizdį. Naujienos ir aktuali informacija apie veiklą talpinama mokyklos svetainėje, mokyklos „Facebook“ tinklalapyje, uždaroje grupėse.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.-	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.-	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

<p>8.1. Atsižvelgus į įstaigos 2022 m. įsivertinimo rezultatus, stiprinti mokinių savireguliaciją ir emocinį ugdymą, įtraukiant įstaigos pagalbos specialistus, tėvus.</p>	<p>Įstaigoje inicijuojamos emocinės ir socialinės gerovės veiklos. Veiklų tęstinumas užtikrinamas įveiklinant dialogiško bendradarbiavimo principą (vaikas-mokytojas, mokytojas-mokytojas, mokytojas-tėvai).</p>	<p>Inicijuosiu 2-jų ikimokyklinių grupių mokinių ir 4 mokytojų dalyvavimą emocinio intelekto programoje „Kimočis“. Stebėsiu, kad mokyklos psichologas suorganizuotų po 5 emocijų ugdymo užsiėmimus 5 grupių mokiniams. Koordinuosiu „Emocijų akmenukų“ renginį visų grupių mokiniams. Inicijuosiu mokyklos logopedo atviras logopedines pratybas tėvams, dalyvaus iki 50 proc. tėvų, kurių vaikai lanko logopedines pratybas.</p>
<p>8.2. Išnaudoti socialinę partnerystę, siekiant ugdymo(si) įvairovės.</p>	<p>Inicijuoti edukacines veiklas kitose aplinkose, organizuoti edukacines veiklas naudojant IKT.</p>	<p>Sudarytos sąlygos mokytojams organizuoti veiklas kitose aplinkose (muziejuose, parkuose, bibliotekose, naujose mokyklos edukacinėse erdvėse, išvykos ir pan.) su 3–6 m. mokiniais 1 k. per mėnesį, su 1–2 m. mokiniais 2 k. per metus. Aptariami sėkmingi ir tobulinti aspektai Mokytojų tarybos posėdyje.</p>
<p>8.3. Inicijuoti inovatyvių STEAM ugdymo priemonių taikymą grupės lauko aplinkoje bei plėtoti mokinių patyriminio mokymosi procesą.</p>	<p>Ugdymo procese naudojamos inovatyvios STEAM priemonės, aktyvumą skatinančios IT technologijos.</p>	<p>Inicijuosiu, kad mokytojai (50 proc.) dalyvauja mokymuose susijusiuose su inovacijų taikymu ir patyriminiu ugdymu, 100 proc. išbando naujas interaktyvias priemones. Užtikrinsiu, kad 100 proc. mokytojų stebi kolegų darbą, naudodami interaktyvias priemones. Stebėsiu, kad kolegialiai būtų aptarti sėkmingi ir tobulintini aspektai. Naujų priemonių įveiklinimas edukacinėje STEAM erdvėje.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Atsirias nenumatytos aplinkybės pareikalausiančios persikirstyti finansinius resursus.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Mokyklos tarybos pirmininkė _____

(mokykloje – mokyklos tarybos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

_____ Vadovės veikla nevertinama.

Savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko

(parašas)

Marijus Kaukėnas

(vardas ir pavardė)

2023-05-16

(data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Aida Zlataravičienė

(vardas ir pavardė)

2023-05-16

(data)

Sudėtinga
Švietimo ir sporto skyriaus
vedėjas

Romualdas Kraulišas

2023-05-15