

PATVIRTINTA

Direktorius 2024 m. kovo 21 d.
įsakymu Nr. V-(1.3)- 23

**UTENOS VAIKŲ LOPŠELIO–DARŽELIO „VOVERAITĖ“
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**PROGRAMA. KOKYBIŠKOS ŠVIETIMO SISTEMOS KŪRIMO IR JAUNIMO UŽIMTUMO PROGRAMA
I SKYRIUS
VEIKLOS TURINYS**

1. Tikslas. Tikslingai panaudoti vidinius ir išorinius išteklius gerinant ugdymo(si) procesą.

1.1. Uždavinys. Orientuoti ugdymą(si) į mokinių pasiekimus ir pažangą					
Strateginiai veiksniai	Veiklos, priemonės veiksniams įgyvendinti	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo terminai	Asignavimai, ištekliai	Vertinimo kriterijai
1.1.1. Gerinti mokinių formuojamojo vertinimo kokybę, naudojant skaitmenines priemones	Tėvų įtraukimas į mokinių formuojamąjį vertinimą	Mokytojai	2024 m. sausio, vasario mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Visų grupių mokytojai parengia klausimynus tėvams apie mokinių pasiekimus. 100 proc. tėvų įvertina savo vaikus. 100 proc. mokytojų panaudoja tėvų vertinimo rezultatus, vertinant mokinių pasiekimus.
	Stebėseną „Mokinių formuojamasis vertinimas“	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2024 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Įvertinta 100 proc. mokytojų. Aptarta individualiai ir Mokytojų metodinės grupės posėdyje.
	Gerosios patirties sklaida „Mokinių formuojamasis vertinimas“	Mokytojai	2024 m. gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	100 proc. mokytojų dalinasi patirtimi su

					mokyklos mokytojais, kaip vykdo formuojamąjį mokinių vertinimą e-įrankyje „Voratinklis“ ir kitomis priemonėmis. Kaip panaudoja vertinimo rezultatus planuojant tolesnį ugdymo(si) procesą bei individualius mokinio gebėjimus. Rezultatus aptaria Mokytojų metodinės grupės posėdyje
1.1.2. Tobulinti individualių mokinio gebėjimų vertinimą	Gerosios patirties sklaida „Darbas su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymo(si) poreikių“	Mokytojų metodinės grupės pirmininkas	2024 m. sausio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	80 proc. mokytojų dalinasi patirtimi su mokyklos mokytojais. Mokytojus konsultuoja švietimo pagalbos specialistai. Aptariamos sėkmingos ir tobulintinos pusės Mokytojų metodinės grupės posėdyje
	Gerosios patirties sklaida „Mokinių individualaus darbo organizavimas, naudojant Profesinės veiklos tyrimo metodą, taikant universalus mokymo(si) dizaino strategiją“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojų metodinės grupės pirmininkas, mokytojai	2024 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	100 proc. mokytojų naudoja metodus. Rezultatus aptaria Mokytojų metodinės grupės posėdyje

	Mokytojų tarybos posėdis „Dėl mokinių pasiekimų ir pažangos 2023–2024 m.m.“	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2024 m. gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	100 proc. mokytojų atlieka apibendrinamą mokinių vertinimą, aptaria mokinių pasiekimus ir pažangą per 2023–2024 m. m., pateikia rezultatų ataskaitas. Rezultatus aptaria Mokytojų tarybos posėdyje
1.1.3. Tobulinti priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą	Stebėseną „Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas“	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2024 m. sausio–gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Įvertinti 3 mokytojai. Aptarta individualiai ir Mokytojų metodinės grupės posėdyje. Pateiktos rekomendacijos dėl tolesnio ugdymo
	Gerosios patirties sklaida mokyklos mokytojams „Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas“	Mokytojai, dirbantys pagal PU programą	2024 m. gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Organizuota gerosios patirties sklaida. Patirtimi dalinasi 3 mokyklos mokytojai Mokytojų metodinės grupės posėdyje
1.2. Uždavinys. Užtikrinti ugdymo(si) proceso įvairovę					
1.2.1. Tobulinti ugdymo(si) būdus ir metodus	Pradėti Ikimokyklinio ugdymo programos turinio atnaujinimą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2024 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, mokymosi ir ugdymosi lėšos	100 proc. mokytojų susipažįsta su naujai parengtais dokumentais (Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis bei Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų aprašu), savarankiškai juos analizuoja, aptaria Mokytojų metodinės

					<p>grupės posėdyje. Mokyklos mokytojų komanda dalyvauja mokymuose dėl Ikimokyklinio ugdymo programos rengimo.</p>
	Užtikrinti ugdymo(si) proceso tęstinumą lauko ir kitose edukacinėse erdvėse	Mokytojai	2024 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	<p>100 proc. mokytojų 40 proc. ugdomųjų veiklų planuoja lauke (vasaros, rudens metu); 20 proc. ugdomųjų veiklų (pavasario, žiemos metu). Užtikrina veiklų grupėje ir veiklų lauke bei kitose erdvėse tęstinumą, plėtoja ugdymą(si) per STEAM, taiko ugdytinių informatinį mąstymą, naudoja projekto metodą. Organizuotos veiklos kitose aplinkose (muziejuose, parkuose, bibliotekose, naujose mokyklos edukacinėse erdvėse, išvykos ir pan.) su 3–6 m. ugdytiniais 1 k. per mėnesį, su 1–2 m. ugdytiniais 2 k. per metus. Aptaria sėkmingas ir tobulintinas puses Mokytojų tarybos posėdyje.</p>

	Gerosios patirties sklaida „Interaktyvaus ekrano panaudojimo galimybės priešmokykliniame amžiuje“	Mokytojų metodinės grupės pirmininkas	2024 m. vasario mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Patirtimi dalinasi 2 mokytojai, dirbantys pagal PU programą. Dalyvauja 100 proc. mokyklos mokytojų. Rezultatai aptarti Mokytojų metodinės grupės posėdyje
	Stebėseną „Ugdomojo proceso organizavimas lauko ir kitose edukacinėse erdvėse“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2024 m. balandžio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Įvertinta 100 proc. mokytojų. Aptarta individualiai ir mokytojų tarybos posėdyje. Pateiktos rekomendacijos dėl tolesnio ugdymo
1.2.2. Išnaudoti socialinę partnerystę, siekiant ugdymo(si) įvairovės	Organizuoti edukacines veiklas naudojant IKT	Mokytojai	2024 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, mokymosi ir ugdymosi lėšos	Organizuotas 1 projektas kiekvienoje 3–6 m. amžiaus ugdytinių grupėje su kitos ikimokyklinės įstaigos ugdytiniais, mūsų mokyklos kitos grupės ugdytiniais, ugdytinių tėvais ar kitais bendruomenės nariais. Aptartos sėkmingas ir tobulintinas pusės Mokytojų tarybos posėdyje
	Mokytojas–mokytojui „Ugdymo proceso tęstinumas lauko ir kitose erdvėse“	Mokyklos mokytojai	2024 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	100 proc. mokytojų stebi kolegijų organizuojamas veiklas. Rezultatus aptaria individualiai. Sėkmingas ir

					tobulintinas puses aptaria Mokytojų metodinės grupės posėdyje.
	Dalyvauti Utenos visuomenės sveikatos biuro organizuojamuose projektuose, akcijose, parodose	Visuomenės sveikatos biuro specialistas, mokytojai	2024 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	80 proc. mokytojų įtraukia ugdytinius, jų tėvus ir kitus šeimos narius į projektus, akcijas, parodas
1.2.3. Įtraukti mokinius į rajono, šalies, tarptautinius projektus, renginius	Dalyvauti ilgalaikiuose tarptautiniuose, respublikiniuose projektuose	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2024 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, mokymosi ir ugdymosi lėšos	Mokykla dalyvauja 1 projekte
	Dalyvauti rajono, respublikos, tarptautiniuose projektuose, renginiuose, parodose	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2024 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, mokymosi ir ugdymosi lėšos	Kiekvienas mokytojas įtraukia į projektą, renginį ar parodą savo grupės ugdytinius bent 1 k. per metus. Dalinasi gerąja patirtimi Mokytojų tarybos posėdyje
1.2.4. Siekti mokytojų profesinio tobulėjimo ir aukštesnės kvalifikacinės kategorijos	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2024 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, mokymosi ir ugdymosi lėšos	100 proc. mokytojų dalyvauja 5 val. per metus kvalifikaciniuose renginiuose. 20 proc. mokytojų dalyvauja rajono mokytojų gerosios patirties sklaidos renginiuose. 100 proc. mokytojų pristato po 2 savos gamybos ugdymo priemones mokyklos mokytojams ir aptaria

					Mokytojų metodinės grupės posėdyje. 2 mokytojai apibūnėja savos gamybos ugdymo priemones rajono mokytojų metodinio būrelio posėdyje.
	Siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos	Mokytojai	2024 m. rugsėjo mėn.	Žmogiškieji išteklių, mokymosi ir ugdymosi lėšos	1 mokytojas įgyja vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją
	Vykdyti mokytojų profesinės veiklos ir kompetencijų vertinimą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2024 m. gruodžio mėn.	Žmogiškieji išteklių	100 proc. mokytojų 1 k. metuose įsivertina savo metinę profesinę veiklą ir kompetencijas. Numato kitų metų tobulintinas kompetencijas

2. Tikslas. Telkti kūrybingą, sveiką, solidarią ir saugią bendruomenę.

2.1. Kurti bendradarbiavimo kultūrą					
2.1.1. Stiprinti bendruomenės narių aktyvų įsitraukimą į darbą grupėse, komandose	Parengti 2024 m. veiklos planą	Darbo grupė	2024 m. sausio mėn.	Žmogiškieji išteklių	Parengtas ir vykdomas planas. Plano projektas svarstytas Mokyklos tarybos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose
	Parengti Mokytojų metodinės grupės planą <i>Pastaba: žr. Mokytojų metodinės grupės planas 2024 metams</i>	Mokytojų metodinė grupė	2024 m. sausio mėn.	Žmogiškieji išteklių	Parengtas ir vykdomas planas
	Dalyvauti darbo, kūrybinėse grupėse	Bendruomenės nariai	2024 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji išteklių	Visi bendruomenės nariai dalyvauja bent 1 darbo, kūrybinėje grupėje. Veiklos vertinimą pagrindžia metų pabaigoje.

					Parengti ir vykdomi kūrybinių grupių veiklų planai
	Įsitraukti į renginių, projektų organizavimą mokyklos mastu	Mokytojai	2024 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvienas mokytojas organizuoja 1 renginį mokykloje
2.1.2. Inicijuoti tėvų įsitraukimą į ugdymą ir edukacinių erdvių kūrimą	Aktyvinti tėvų įsitraukimą į projektų, renginių, parodų organizavimą	Mokytojai	2024 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, mokymosi ir ugdymosi lėšos	Kiekvienoje grupėje organizuotas 1 projektas, renginys ar paroda su tėvais. Dalyvauja 50 proc. ugdytinių tėvų.
	Įtraukti tėvus į ugdymo(si) proceso organizavimą	Mokytojai	2024 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, mokymosi ir ugdymosi lėšos	50 proc. tėvų kartu su mokytojais išbando ir naudoja internetinę ugdymo(si) priemonę „Eduka“. Kiekvienoje grupėje 1 k. per metus įtrauktas 1 tėvas, organizuojant ugdymo(si) procesą. Rezultatai aptarti Mokytojų tarybos posėdyje
	Įtraukti tėvus į edukacinių erdvių kūrimą	Mokytojai	2024 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, mokymosi ir ugdymosi lėšos	Kiekvienos grupės tėvai su mokytojais sukuria po 1 edukacinę erdvę, priemonę erdvei grupėje ar lauke.
2.1.3. Skatinti mokytojų ir šeimos bendradarbiavimą bei tėvų	Parengti mokyklos psichologo lankstinukus tėvams	Mokyklos psichologas	2024 m. gegužės, spalio, lapkričio	Žmogiškieji ištekliai, mokymosi ir ugdymosi	Parengta 3 lankstinukai tėvams (vaiko adaptacijai, elgesio korekcijai, pasiruošimo

pedagoginio švietimo formas			mėn.	lėšos	mokyklai).
	Organizuoti tėvams, mokytojams atvirų durų dienas	Logopedas	2024 m. lapkričio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Vieną savaitę per metus organizuotos atviros logopedinės pratybos, pratybas lankančių vaikų tėvams. Dalyvauja 50 proc. ugdytinių tėvų, kurių vaikai lanko pratybas. Vieną savaitę per metus – mokyklos mokytojams. Dalyvauja 5 grupių mokytojai
2.1.4. Tęsti abipusį bendradarbiavimą su socialiniais partneriais išplečiant veiklos erdves	Organizuoti švietimo pagalbos specialistų projektą	Logopedas, mokyklos psichologas	2024 m. vasario mėn.	Žmogiškieji ištekliai, mokymosi ir ugdymosi lėšos	Organizuotas 1 projektas. Įtraukti visų grupių mokytojai, meninio ugdymo mokytojas. Dalyvauja visų grupių ugdytiniai
	Organizuoti rajoninį, respublikinį projektą, renginį, parodą	Menų kūrybinė grupė, meninio ugdymo mokytojas	2024 m. gegužės–rugpjūčio, rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai, mokymosi ir ugdymosi lėšos	Organizuota 1 respublikinė virtuali paroda. 1 rajoninis renginys
2.2. Uždavinys. Formuoti saugią ir sveiką bendruomenę ir ugdymo(si) aplinką					
2.2.1. Prevencinės veiklos organizavimas, ugdant mokinių socialinius emocinius įgūdžius	Parengti patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą <i>Pastaba: žr. Patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planas 2024 metams</i>	Vaiko gerovės komisija	2024 m. sausio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas ir vykdomas priemonių planas
	Dalyvauti tarptautinėje programoje „Zipio draugai“	Mokytojai, dirbantys pagal priešmokyklinio ugdymo programą	2024 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, mokymosi ir ugdymosi lėšos	Programoje dalyvauja 100 proc. priešmokyklinio amžiaus ugdytinių, 2 mokytojai

	Dalyvauti emocinio intelekto programoje „Kimočis“	Mokytojai	2024 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, mokymosi ir ugdymosi lėšos	Dalyvauja 2 –jų ikimokyklinių grupių ugdytiniai, 4 mokytojai
	Organizuoti renginius, užsiėmimus socialinių emocinių įgūdžių formavimo prevencijai	Mokyklos psichologas, logopedas	2024 m. kovo, gegužės, rugpjūčio, rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Organizuoti 2 projektai ir 1 akcija emocinių įgūdžių formavimui ir kalbinių gebėjimų ugdymui
2.2.2. Stiprinti korupcijos prevenciją	Įgyvendinti korupcijos prevencijos programos 2022–2024 metų priemonių planą <i>Pastaba: žr. Korupcijos prevencijos programos 2022–2024 metų įgyvendinimo priemonių planas</i>	Direktorius	2024 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Vykdomos priemonės
2.2.3. Skatinti sveiką gyvenseną bendruomenėje	Dalyvauti rajono, respublikos, tarptautiniuose sveikos gyvensenos projektuose, renginiuose	Mokytojai	2024 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, mokymosi ir ugdymosi lėšos	Kiekviena grupė dalyvauja 1 projekte, renginyje
	Dalyvauti ilgalaikio projekto „Keliaukime kartu sveikatos takeliu“ veiklose	Sporto ir sveikatos kūrybinė grupė	2024 m. sausio–gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, mokymosi ir ugdymosi lėšos	Dalyvauja visų grupių ugdytiniai, mokytojai, tėvai
2.2.4. Gerinti ugdytinių fizinę ir emocinę sveikatą	Įrengti atsipalaidavimo ir ramybės erdves	Direktorius, ūkvedys, mokytojai	2024 m. vasario–gruodžio mėn.	Mokymosi ir ugdymosi lėšos	Įrengtos erdves septyniuose grupėse
	Įsigyti priemonių ugdytinių emocinei sveikatai gerinti	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	2024 m. vasario–gruodžio mėn.	Mokymosi ir ugdymosi lėšos	Įsigytos priemonės kiekvienai grupei pagal poreikį

		ugdymui, ūkvedys, mokytojai	mėn.		
	Atnaujinti lauko aikštelių inventorių	Direktorius, ūkvedys	2024 m. vasario– gruodžio mėn.	Mokymosi ir ugdymosi lėšos	Įsigyta 1 įranga
	Organizuoti judėjimą skatinančias veiklas, projektus kitose erdvėse	Mokytojai	2024 m. vasario– gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, mokymosi ir ugdymosi lėšos	Visus metus dalyvavimas judėjimą skatinančiuose rajono projektuose, renginiuose, akcijose. Organizuota 1 judėjimą skatinanti akcija, sportinis renginys mokyklos mastu, tarp grupių kiekvienoje grupėje

II SKYRIUS

ASIGNAVIMAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI (tūkst. eurų)

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2024 metams	Iš jų: darbo užmokesčiui
Iš viso asignavimų	845,9	726,5
Valstybės biudžeto lėšos	402,4	356,2
Savivaldybės biudžeto lėšos	361,6	351,1
Biudžetinių įstaigų pajamos	81,9	19,2

III SKYRIUS

PRIEŽIŪRA, INFORMAVIMAS

Veiklos plano kontrolę vykdo mokyklos direktorius. Veiklos plano įgyvendinimą koordinuoja mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Veiklos plano įgyvendinimo vertinimas atliekamas kalendorinių metų pabaigoje (gruodžio mėn.). Metinės veiklos ataskaita aptariama Mokytojų tarybos ir Mokyklos tarybos posėdžiuose. Apie veiklos plano įgyvendinimą informuojama visuomenė internetinėje svetainėje www.voveraite.utena.lm.lt

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2024 m. sausio 30 d.
protokolas Nr. V-(1.5)-1